

A man and a woman are sitting at a desk in a library, looking stressed and overwhelmed. They are surrounded by stacks of books and papers. The woman is on the left, looking up with a worried expression. The man is on the right, looking down with a frustrated expression. The desk is cluttered with books, papers, a keyboard, and a mouse. The background is filled with bookshelves.

ALAIN FERNANDEZ

RATTRAPER LE TEMPS PERDU SANS SE PRENDRE LA TÊTE

**LES 7 BONNES PRATIQUES
POUR SE FORMER SEUL ET
SANS CONTRAINTE**

MIMISMO

Alain Fernandez

RATTRAPER LE TEMPS PERDU SANS SE PRENDRE LA TÊTE

**Les 7 bonnes pratiques pour se
former seul et sans contrainte**

MIMISMO

Du même auteur

Aux Éditions Eyrolles

- Les tableaux de bord du manager innovant
- L'essentiel du tableau de bord (5^{ème} édition)
- Le chef de projet efficace (6^{ème} édition)
- Les nouveaux tableaux de bord des managers (6^{ème} édition)
- 44 astuces pour démarrer votre business
- À son compte : De salarié à entrepreneur indépendant
- Les systèmes d'information : Art et pratiques (collectif)
- Le bon usage des technologies expliqué au manager

Les guides pratiques Mimismo

- La transformation démocratique de l'entreprise
- Un bonheur imaginaire
- Et si moi aussi je savais un peu de tout sur tout
- De la connaissance à la compétence

Éditions Mimismo
www.mimismo.eu

Copyright © 2024 Alain Fernandez
Tous droits réservés.

ISBN : 978-2-9593204-4-6

Copyright : Toutes les marques citées sont des marques déposées par leur propriétaire respectif.

Ce livre est la réédition mise à jour et complétée du livre « *7 habitudes pour se former tout au long de la vie* »

*Les analphabètes du XXI^e siècle ne seront pas
ceux qui ne savent ni lire ni écrire. Ce seront
ceux qui ne savent pas apprendre,
désapprendre et réapprendre.*

Alvin Toffler

SOMMAIRE

INTRODUCTION.....	8
Grimpons sur les épaules des géants	9
NOTE AU LECTEUR.....	13
PREMIÈRE BONNE PRATIQUE : PRENDRE DES NOTES À TOUT INSTANT ET EN TOUTE OCCASION	14
Prendre des notes manuellement	17
Prendre des notes en ligne	19
Les erreurs à ne pas commettre	23
Coup d'œil historique	25
DEUXIÈME BONNE PRATIQUE : TOUJOURS TOUT VÉRIFIER	26
De la propagation des idées reçues... ..	29
Mais si, heureusement, on commence à douter.....	25
Erreur à ne pas commettre.....	26
Coup d'œil historique	27
TROISIÈME BONNE PRATIQUE : ENTREtenir UNE CORRESPONDANCE AVEC D'AUTRES APPRENANTS, DES FORMATEURS, DES EXPERTS... ..	28
Être autonome, ce n'est pas être isolé	31
Rédigez des e-mails efficaces en 9 temps.....	32
Erreur à ne pas commettre.....	37
Coup d'œil historique	37
QUATRIÈME BONNE PRATIQUE : METTRE EN PLACE UNE VÉRITABLE COLLABORATION POUR CONFRONTER ET ÉCHANGER LES IDÉES.....	38
Principe du réseautage	41
Un groupe sans conflit, ça existe ?	42
Qui sont les participants d'un groupe d'échange en ligne ?	43
10 bonnes pratiques pour profiter d'un échange web	45
Quelle valeur recevez-vous du réseau ?	48
Erreur à ne pas commettre.....	50
Coup d'œil historique	50
CINQUIÈME BONNE PRATIQUE : FUIR LES CONTROVERSES	51
Comment démarre une polémique sur le web en 4 temps.....	54
Le web, l'amplificateur de polémique	56
L'erreur à ne pas commettre	57
Coup d'œil historique	59
SIXIÈME BONNE PRATIQUE : NE PAS GÉNÉRALISER TROP RAPIDEMENT, S'EXPRIMER AUSSI PRÉCISÉMENT QUE POSSIBLE.....	31

Deux recommandations en une	34
Ce que l'on conçoit bien s'énonce clairement, et les mots pour le dire arrivent aisément.	34
Comment sait-on que l'on a atteint le stade ultime de la compréhension ? ...	36
L'erreur à ne pas commettre.....	69
Transmettre ses connaissances	70
Coup d'œil historique	74

SEPTIÈME BONNE PRATIQUE : CONSTRUIRE SON PROGRAMME DE FORMATION.....75

Délimiter le périmètre de la formation.....	78
Comment réaliser un Mind map en 5 temps.....	79
Utiliser un outil de création de Mind map.....	88
Choisir les bons objectifs de formation	90
Les erreurs à ne pas commettre	94

ULTIMES RECOMMANDATIONS POUR UNE AUTOFORMATION PLEINEMENT RÉUSSIE.....38

1. Apprendre doit rester un plaisir.....	38
2. Apprendre c'est aussi réapprendre.....	38
3. Apprendre c'est construire sa propre connaissance.....	98
4. Apprendre, c'est aussi oublier les connaissances désormais inutiles.....	99

BIBLIOGRAPHIE 100

BIBLIOGRAPHIE DE L'AUTEUR.....40

Un Bonheur Imaginaire	41
La transformation démocratique de l'entreprise	42
Les tableaux de bord du manager innovant	43
L'essentiel du tableau de bord	44
Le chef de projet efficace.....	45
Les nouveaux tableaux de bord des managers.....	46

INTRODUCTION

*Ce que nous savons est une goutte d'eau, ce
que nous ignorons est un océan.*

Isaac Newton

Apprendre tout au long de sa vie, voilà effectivement une belle ambition. C'est d'ailleurs l'unique moyen de maintenir ses neurones en pleine forme tout en rassasiant sa curiosité bien naturelle. La quête de connaissance est un parcours sans fin, mais tellement gratifiant. On apprend à ne plus fuir le doute, à prendre le recul suffisant en toutes situations et à se méfier des certitudes communément admises, quoique non démontrées. C'est quelque part une voie royale vers une certaine forme de sagesse.

Il est bien entendu recommandé, voire salutaire, de toujours chercher à améliorer son capital « connaissances ». D'un point de vue professionnel notamment, c'est en effet le moyen le plus efficace de bénéficier d'une pole position dans la course à l'emploi et de prétendre aux postes les plus convoités.

C'est là tout l'intérêt d'une autoformation bien conduite, une démarche aujourd'hui favorisée par le web et les réseaux sociaux. Encore faut-il disposer de la bonne méthode pour éviter de se disperser et rester concentré sur le thème à étudier.

Grimpons sur les épaules des géants

L'autoformation n'est pas née avec le web, tant s'en faut. **Steve Job**, fondateur d'Apple ®, **Bill Gates**, fondateur de Microsoft ®, ou **Michael Dell**, fondateur de Dell Computer ®, pour ne citer que ceux-ci, sont des autodidactes. Ils ont stoppé relativement tôt leurs études, et se sont formés seuls aux technologies de l'information.

Bien avant eux, des savants comme **Thomas Edison**, **André-Marie Ampère** ou [Michael Faraday](#) ont construit leur savoir d'exception uniquement en étudiant seul des ouvrages bien choisis.

Thomas Edison avait en effet été contraint de quitter l'école seulement après quelques mois de présence, ses professeurs le jugeaient trop peu intelligent

Dans cette étude, c'est ce dernier qui va retenir toute notre attention. En effet, **Michael Faraday** n'est pas seulement un savant de génie, c'est aussi un pédagogue émérite, un transmetteur de connaissances totalement désintéressé. Il consacrait beaucoup de son temps à vulgariser les sciences afin qu'elles soient accessibles à tous.

Après avoir lu l'ouvrage « *The improvement of mind* » de Isaac Watts écrit au XVIII^e siècle, vraisemblablement un ouvrage précurseur du développement personnel tel que nous le connaissons aujourd'hui, Michael Faraday développe sa [propre méthode d'apprentissage](#), six bonnes pratiques en fait. En bon passeur de connaissances, il l'enseigne à ses élèves et la recommande à tous les autodidactes. Aussi curieusement que cela puisse paraître et sans aucun risque d'anachronisme, ces six bonnes pratiques s'appliquent aujourd'hui quasiment à la lettre, autant pour la sélection des documents de référence et la recherche d'informations sur le web que pour mieux exploiter les échanges sur les réseaux sociaux.

La Méthode Faraday

Prospecter les connaissances

1^{re} bonne pratique : Prendre des notes à tout instant et en toutes occasions

2^e bonne pratique : Toujours tout vérifier

Échanger avec ses pairs

¹. (Source : Dos Passos, USA, Éditions Gallimard 2002

3^e bonne pratique : Entretenir une correspondance avec ses pairs

4^e bonne pratique : Échanger et confronter les idées

5^e bonne pratique : Éviter les controverses

Transmettre ses savoirs

6^e bonne pratique : S'exprimer aussi clairement que possible

Le plan de formation pour ne pas se contenter d'empiler des briques de connaissances

Pour celui qui sait chercher, le web foisonne en effet de « briques » de connaissances. Mais une brique, plus une autre brique, plus encore bien d'autres briques n'ont jamais fait un mur, sinon un tas sans forme et sans grande utilité pratique. Pour bâtir un premier mur, puis un autre mur et encore d'autres murs, et parvenir à édifier une construction, un plan de travail s'avère indispensable.








Une formation digne de ce nom est nécessairement planifiée et orientée. Un programme précis, le plan en quelque sorte, décrit les thèmes enseignés, et des objectifs judicieusement choisis balisent le processus de l'acquisition.

Nous complétons la méthode de Michael Faraday d'une bonne pratique supplémentaire afin de nous doter des moyens de construire un solide plan pour une autoformation correctement conduite.

Donner un sens à la démarche d'autoformation

7^e bonne pratique : Construire son propre plan de formation

La Méthode Faraday « augmentée » : Les 7 bonnes pratiques pour se former seul, efficacement et sans perte de temps...

-  • Prendre des notes à tout instant et en toutes occasions
-  • Toujours tout vérifier
-  • Entretenir une correspondance avec ses pairs
-  • Échanger et confronter les idées
-  • Éviter les controverses
-  • S'exprimer aussi clairement que possible
-  • Construire son propre programme de formation

Ce sont donc sept **bonnes pratiques** que nous allons étudier et détailler dans cet ouvrage.

Remarque : L'intitulé de ce chapitre est un écho à la maxime « *Nous ne sommes que des nains sur des épaules des géants* » utilisée par bien des savants, de Isaac Newton à Stephen Hawking. C'est une marque de reconnaissance des apports de leurs prédécesseurs à la connaissance universelle. Bien plus modestement, profitons nous aussi de ces enseignements et exploitons la méthode développée par l'un des plus célèbres autodidactes, reconnu et encensé dans le monde anglo-saxon.

Le site « compagnon »



Le site <https://www.piloter.org/autoformation> associé à ce livre propose plusieurs ressources complémentaires.

NOTE AU LECTEUR

J'ai découvert la méthode Faraday il y a bien des années déjà. Je vivais alors à Vancouver (Canada). Au cours d'un passionnant séminaire organisé au sein de l'UBC (University of British Columbia), le conférencier avait rapidement évoqué cette méthode sans s'étendre plus longtemps. Je profite de la pause pour le questionner à ce sujet. Obligeant, il prend le temps de me proposer quelques pistes de réflexion, de quoi éveiller un peu plus ma curiosité. J'étais alors prêt à pousser plus avant mes investigations. Par chance, la ville de Vancouver est dotée d'une extraordinaire bibliothèque autant sur le plan architectural que pour la richesse des ressources disponibles. Je la fréquentais assidûment et je la connaissais particulièrement bien. Il me fallut bien peu de temps pour tout savoir autant sur la vie de ce génie qu'était Michael Faraday que sur cette inestimable méthode d'autoformation qu'il avait mise au point pour ses besoins personnels.

J'ai alors compris que c'était la méthode qu'il me fallait pour mes propres besoins d'autoformation. En effet, dans son principe, elle est intemporelle. Mettant l'accent sur la collecte d'informations, les échanges et la communication, il a suffi de quelques ajustements pour qu'elle soit tout à fait en phase avec notre époque actuelle, aux usages très centrés sur le web et les réseaux sociaux. Je souhaite vous en faire profiter pour que vous puissiez à votre tour construire et suivre vos propres programmes d'autoformation. C'est là l'objet de cet ouvrage.

**PREMIÈRE BONNE
PRATIQUE :
PRENDRE DES NOTES À
TOUT INSTANT ET EN
TOUTE OCCASION**

*Prendre l'habitude de tout noter, c'est aussi
cesser de se culpabiliser pour son manque de
mémoire.*

Objectif :

Prendre l'habitude de toujours tout noter.

Résultat attendu :

Utilisation des techniques de type Sketchnote.
Utilisation d'un outil informatique tel que Evernote.

Conseil :

Les notes n'ont un intérêt qu'à partir du moment où elles sont correctement classées.

Risques d'échec :

La flemme de noter au fur et à mesure en s'imaginant que l'on aura tout le temps de le faire plus tard, mais plus tard on aura tout oublié.

Mon truc de pro :

La mémoire est faillible et les idées sont fugaces. Si elles ne sont pas notées à temps, elles sont perdues. Il en est de même pour les informations collectées au cours d'un séminaire ou d'une recherche sur le web. C'est une des premières choses que j'ai comprises dans ma « carrière » d'autodidacte.

Lorsque j'étais bien plus jeune, je comptais sur ma mémoire et je ne notais pas grand-chose.

Un jour où j'assistais à un séminaire avec une collègue, elle me questionne : *Et toi tu ne notes rien, me dit-elle ?*

Non, répondis-je, *je préfère me consacrer à l'écoute, repérer les lignes de force de son discours et c'est cela que je mémorise.*

Elle poursuit : *Écoute, je te propose un pari. Dans trois mois on se revoit et tu me résumes le séminaire.*

Pas de problème, rétorquai-je légèrement.

Bien entendu, trois mois plus tard j'avais tout oublié. Depuis, je prends systématiquement des notes bien structurées. Et pour les sessions de recherche d'information sur le web, j'utilise Evernote. J'ai adopté cet outil il y a déjà plus de dix ans. L'offre de produits de ce type s'est depuis bien étoffée, mais à chacun ses habitudes.

Prendre des notes manuellement

Si vous ne devez acquérir qu'une seule bonne pratique, ce sera celle de prendre note par écrit des idées et des informations collectées au cours d'une session de formation. Que ce soit durant un séminaire, une prospection web ou au cours de la lecture d'un livre, la prise de notes est l'unique moyen de ne pas surcharger sa mémoire et de combattre l'inévitable oubli.

Si selon la légende urbaine, certains êtres d'exception avaient la chance d'être dotés d'une mémoire photographique, il semblerait que les capacités de mémorisation de la majorité d'entre nous soient bien plus modestes. Autant prendre ses précautions. Les idées sont fugaces. Les techniques simples combinant écriture et graphiques, tel le [« Sketchnote »](#), sont d'une efficacité largement reconnue. Elles méritent que l'on consacre un peu de temps pour se les approprier.

Sketchnote

L'idée du Sketchnote tel que l'explique Mike Rohde, inventeur du terme, est bien de remplacer la fastidieuse prise de notes à la volée par une judicieuse combinaison de petits graphiques, de courts textes, de flèches et de volumes.



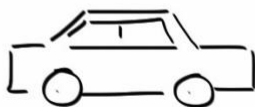
Plutôt que de chercher à noter la totalité des propos échangés au cours d'une conférence, la technique de sketchnote vous invite à vous concentrer exclusivement sur les grandes lignes du propos, et à formaliser à votre façon l'idée défendue par l'orateur du moment.

Pour utiliser cette technique, il suffit d'un cahier et d'un crayon ou d'une tablette et d'un stylet.

Quelques formes élémentaires typiques :



Maison



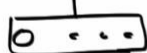
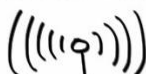
Voiture



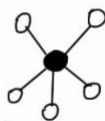
Livre



Usine



Communication

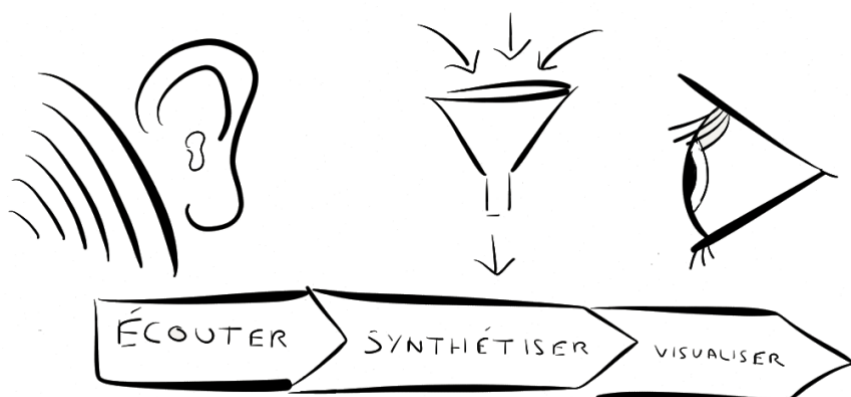


Réseau

Le principe selon Mike Rohde

La technique repose essentiellement sur le développement continu de sa capacité d'écoute. Il s'agit en effet d'être suffisamment attentif pour extraire rapidement les idées fortes exposées par l'orateur du moment. Ce sont celles-ci, et uniquement celles-ci, qui seront représentées graphiquement.

Lors d'une conférence ou d'un séminaire, l'exercice d'écoute n'est pas toujours des plus simple. Il vaut mieux éviter d'être dérangé, et encore moins de se laisser distraire par l'environnement, c'est-à-dire ses voisins et les inévitables bruits de fond. Il est aussi recommandé de domestiquer son propre esprit afin qu'il ne se laisse pas aller à vagabonder au lieu d'écouter le propos. Ça n'est pas si facile. Si le sujet est un peu ardu, ou l'orateur un tantinet ennuyeux, il est tentant de rechercher une échappatoire quelconque.



Les trois étapes de la démarche Sketchnote : Écouter, Synthétiser, Visualiser.

Bien **écouter**, c'est saisir les idées maîtresses une fois débarrassées des digressions explicatives. C'est aussi comprendre la structure, c'est-à-dire l'enchaînement des idées.

Ensuite, une fois les idées maîtresses bien identifiées (**synthétiser**), la représentation graphique (**visualiser**) est une question de pratique. Avec un peu d'entraînement, on y parvient relativement rapidement.

Pour aller plus avant et mieux maîtriser cette technique, il suffit de lire l'ouvrage de Mike Rohde qui par chance est traduit en français. Il est particulièrement simple et agréable à lire puisque l'auteur utilise justement les techniques de sketchnote pour exposer son propos.

Voir ici le lien vers l'ouvrage : <https://amzn.to/3oAcWg0>

Prendre des notes en ligne

Il existe aujourd'hui d'excellents outils pour archiver le fruit de ses recherches en ligne ainsi que les notes associées. Un classement thématique en accord avec le plan de travail est la clé d'une bonne collecte d'informations.

Étudions [l'outil Evernote®](#), le plus populaire actuellement. Il est gratuit dans sa version de base.

Cette version, quoique limitée, s'avère bien suffisante pour répondre aux situations les plus courantes de l'autoformation.



Il existe d'autres produits aux fonctionnalités similaires tels que Simplenote®, Google keep®, ou encore Onenote® de Microsoft®.

Evernote présentation rapide

Evernote, l'outil utilisé comme exemple ici, est un instrument simple et intuitif. Nul besoin de se plonger dans le mode d'emploi pour commencer à l'utiliser. Vous pouvez ainsi très aisément définir des dossiers thématiques pour mieux organiser les notes saisies à la volée.

Une « note » peut être une page web, un fichier particulier, un article au format PDF, une vidéo ou encore un simple texte rapidement tapé. Pour mieux standardiser les notes manuelles, l'outil propose en option des modèles prédéfinis.

Evernote mini-guide de démarrage

1. **Inscrivez-vous** sur le site de l'éditeur et sélectionnez l'option « Basic ». Cette version, quoique limitée, s'avère bien suffisante pour répondre aux situations les plus courantes d'une autoformation. <https://evernote.com/fr-fr>
2. **Téléchargez** et installez l'outil Evernote.
3. **Installez** l'outil de capture web « clipper » comme extension du navigateur (Chrome, Firefox, etc.) Cet outil est incontournable pour réaliser les captures d'écran web des pages d'intérêt.
4. **Essayez-le** sans tarder. Les commandes disponibles tombent sous le sens, l'outil est ergonomiquement bien conçu.

Synchronisation

Tous vos documents sont accessibles, quel que soit l'endroit où vous vous trouvez. Que vous soyez chez vous depuis votre PC ou en séminaire avec votre smartphone, vous accédez aussi aisément à votre compte pour consulter, organiser ou créer de nouvelles notes. Tous les outils de saisies de notes en ligne cités ici procèdent de la même façon. Ils utilisent un stockage de type « cloud » afin que toutes les notes soient aisément accessibles quel que soit le lieu et quel que soit l'appareil utilisé (PC, smartphone, tablette).

L'outil Clipper et la fonction de surlignage

Vous avez trouvé un article intéressant sur le web et vous souhaitez le conserver. Vous avez notamment repéré quelques phrases significatives qui correspondent au plus près de votre sujet d'étude. L'outil clipper vous permet de les surligner simplement avant de sauvegarder et de classer l'article dans votre espace personnel.

The screenshot displays the Evernote Clipper extension interface. On the left, a snippet of a Wikipedia article about Blaise Pascal is shown, with several sentences highlighted in yellow. The highlighted text includes: "Enfant précoce, il est éduqué par son père. Les premiers travaux de Pascal concernent les sciences naturelles et appliquées. Il contribue de manière importante à l'étude des fluides et clarifie les concepts de pression et de vide en étendant le travail de Torricelli. Il est l'auteur de textes importants sur la méthode scientifique.", "À 19 ans[3],[4], il invente la première machine à calculer[5],[6] et après trois ans de développement et cinquante prototypes, il la présente à ses contemporains en la dédiant au chancelier Séguier[7]. Dénommée machine d'arithmétique, puis roue pascaline et enfin pascaline, il en construisit une vingtaine d'exemplaires dans la décennie suivante[8].", and "Mathématicien de premier ordre, il crée deux nouveaux champs de recherche majeurs. Tout d'abord, il publie un traité de géométrie projective à seize ans ; ensuite il développe en 1654 une méthode de résolution du « problème des partis » qui, donnant naissance au cours du XVIIIe siècle au calcul des probabilités, influencera fortement les théories économiques modernes et les sciences sociales." On the right, the extension's sidebar is visible, titled "Blaise Pascal — Wikipédia". It features a green button labeled "Enregistrer la capture". Below this, the "Format de capture" section offers four options: "Article", "Article simplifié" (which is selected and marked with a green checkmark), "Page complète", and "Favori". The "Organisation" section shows a dropdown menu set to "Modernes" and buttons for "Ajouter une étiquette" and "Ajouter une remarque". At the bottom, there are links for "Paramètres" and a red circular icon with a white 'X'.

Evernote pour la formation

Ensuite, il s'agit d'organiser ses notes. Pour cela, l'outil dispose d'une fonction « Étiquettes » pour classer et trier les notes. Il suffit donc de libeller ces notes selon le thème afin de les retrouver plus aisément. Les notes sont regroupées dans des carnets pour un classement de niveau supérieur en accord avec le plan proposé par la bonne pratique n°7.

Pour l'exemple ci-après, on retrouve l'article précédemment sauvé et justement classé.

EVN@NODESWAY.COM

Nouvelle Note

Raccourcis

Toutes les Notes

Carnets de notes

Allemands

Contemporains

Espagnols

Grecs

Italiens

Lumières

Modernes

Étiquettes

Formation en vidéo

Formation les bases

Formation Moco 1ère s...

Formation universitaire


Corbeille

Modernes

3 notes


Michel de Montaigne — Wikipédia

20/02/2019 Michel de Montaigne Sauter à la navig...




Blaise Pascal — Wikipédia

aujourd'hui Blaise Pascal Sauter à la navigation Sauter...



René Descartes — Wikipédia

13/01/2019 René Descartes Sauter à la navigation Sauter...



Modernes

cliquez pour ajouter des étiquettes

Créé: 20 févr. 2019 Modifié: 20 févr. 2019 fr.wikipedia.org

Blaise Pascal — Wikipédia

Blaise Pascal

Sauter à la navigation Sauter à la recherche

Pour les articles homonymes, voir Pascal.

Blaise Pascal, né le 19 juin 1623 à Clairmont (aujourd'hui Clermont-Ferrand), en Auvergne, mort le 19 août 1662 à Paris, est un mathématicien, physicien, inventeur, philosophe, moraliste et théologien français[2].

Enfant précoce, il est éduqué par son père. Les premiers travaux de Pascal concernent les sciences naturelles et appliquées. Il contribue de manière importante à l'étude des fluides et clarifie les concepts de pression et de vide en étendant le travail de Torricelli. **Il est l'auteur de textes importants sur la méthode scientifique.**

À 19 ans[3],[4], il invente la première machine à calculer[5],[6] et après trois ans de développement et cinquante prototypes, il la présente à ses contemporains en la dédiant au chancelier Séguier[7]. Dénommée *machine d'arithmétique*, puis roue pascaline et enfin *pascaline*, il en construisit une vingtaine d'exemplaires dans la décennie suivante[8].

Mathématicien de premier ordre, il crée deux nouveaux champs de recherche majeurs. Tout d'abord, il publie un traité de *géométrie projective* à seize ans ; ensuite il développe en 1654 une méthode de résolution du « problème des partis

Il est tout à fait possible de suivre plusieurs formations en même temps. Pour l'exemple suivant, l'autoapprenant a décidé d'étudier les fondamentaux de la philosophie. C'est une ambition personnelle qui ne l'empêche pas, bien au contraire, de se perfectionner dans les techniques du management. Il suffit dans ce cas de créer un second compte sur Evernote et de passer de l'un à l'autre à volonté.

pujol

Nouvelle Note

Raccourcis

Important pour la réuni...

Notes récentes

Quelques infos à props...

Toutes les Notes

Carnets de notes

Management

Méthodes

MOOC

Organisation

RH

Stratégie

Technologies DSI

Partagé avec moi

Étiquettes

management

rh

Corbeille

Mettre à niveau vers Te...

Méthodes

7 notes

Quelques infos à props des méthodes

hier Une note en passant à propos de quelques prises à prospecter: il faudrait peut-être penser à jeter un oeil sur la définition d'une bonne méthode, quelles en sont les caractéristiques.

Méthodes de conduite de projet, panorama

aujourd'hui Les méthodes de conduite de projet d'entrepr...

Une questio « BON SEN

rejet

Qu'est-ce que le big data ?

20/02/2019 Qu'est-ce que le Big Data ? Définition et pr...



Méthodes

cliquez pour ajouter des étiquettes

Créé: 20 févr. 2019 Modifié: 20 févr. 2019 www.piloter.org

Méthodes de conduite de projet, panorama

Panorama des méthodes projet

Les méthodes projet



Piloter.org

Un point rapide sur les méthodes les plus couramment utilisées en gestion de projet (PmBok, Prince2, agiles...).

Ce dossier présente les phases fondamentales de la conduite de projet comme la planification, l'estimation des coûts, délais et besoins en ressources, ainsi que les principaux outils méthodologiques, diagrammes de Gantt, Pert et CPM, **Work Breakdown Structure**.

Ce dossier consacre un chapitre particulier pour traiter des méthodes de type agiles, encore spécifiques aux projets informatiques.

Synthèse

Les outils de saisie de notes en ligne sont indispensables pour une autoformation réussie. Il suffit d'en équiper son smartphone et son PC pour retrouver ses dossiers en tout lieu et à tout moment. Les fonctions de bases présentées ici sont suffisantes pour démarrer son autoformation.

Pour les utilisateurs plus exigeants, les versions payantes de ces outils proposent, entre autres avantages, la possibilité de collaborer à plusieurs au sein d'espaces partagés. Une fonction intéressante lorsque l'on partage des thèmes d'étude avec d'autres apprenants. Autant mettre en commun le fruit de ses recherches, c'est un gain de temps pour chacun des participants.

Remarque : Personnellement, je me contente de la version de base de l'outil Evernote. Elle me suffit amplement pour mes besoins d'autoformation. En revanche, si les fonctionnalités de la version de base vous semblent trop limitées, il sera sûrement judicieux de procéder à un audit des autres outils de saisie de notes avant de passer à la version payante.

 <http://simplenote.com/>

 <https://www.google.com/keep/>

 <https://www.onenote.com/>

À noter : l'outil OneNote fait partie de la suite office de Microsoft.

Classer ses notes

Chacun trouvera la technique de classement des notes qui lui convient. La plus simple reste encore d'adopter une démarche thématique selon l'approche que l'on a des thèmes à connaître. Il semble cependant assez logique que la structure de classement des documents à conserver soit en accord avec le plan que nous avons préparé au début de cette étude.

Les erreurs à ne pas commettre

Le syndrome de « Diogène »

Profiter de la taille des disques de stockage pour couper à la corvée de tri n'est vraiment pas la solution. Stocker des articles que l'on ne lira jamais n'est pas vraiment indispensable, si ce n'est pour s'embrouiller

un peu plus et ne plus parvenir à identifier les documents dignes d'intérêt.

Les catégories « fourre-tout » et « on verra plus tard »

Dans le même ordre d'idées, créer une rubrique des « inclassables » n'est pas une solution viable. Il est vrai que bien des articles semblent couvrir plusieurs sujets. Il faut pourtant se résoudre à choisir et à les classer dans une rubrique, et une seule.

C'est aussi dans ces cas précis que l'on apprécie une plus large facilitation de l'utilisation d'une « taxonomie », c'est-à-dire d'un système d'indexation personnel à l'aide d'étiquettes et de « tags ». Un document est ainsi associé à un ou plusieurs mots-clés précisant son contenu. D'une simple recherche, on retrouve tous les documents utilisant le même mot-clé, quel que soit le dossier d'appartenance.

À noter, les utilisateurs de Apple Mac disposent, depuis la version 10.9, d'un judicieux système de « tags » avec des puces de couleurs qui résout justement ces problèmes de classement.

Mise à jour en ligne, livres et articles de référence :

<https://www.piloter.org/efficacite/prendre-des-notes-en-ligne.htm>

<https://www.piloter.org/efficacite/prendre-des-notes.htm>

Coup d'œil historique

Michael Faraday a très vite pris conscience du manque de fiabilité de la mémoire. Il avait compris qu'il valait mieux ne pas lui accorder une confiance sans limite. Une fois son labeur achevé, il lisait avidement tous les livres qui lui tombaient sous la main. Il fallait surtout ne pas perdre le fruit de ces lectures. Méthodique, il avait pris la sage habitude de consigner systématiquement dans un carnet les idées principales et la synthèse des ouvrages lus. Apprendre sur le web, c'est se confronter à une abondance de connaissances sans précédent. Cette première bonne pratique est d'autant plus recommandable dans ce contexte particulier d'apprentissage.

DEUXIÈME BONNE PRATIQUE : TOUJOURS TOUT VÉRIFIER

*« Un homme certain d'avoir raison est
pratiquement sûr d'avoir tort ». Expliquait
Michael Faraday au cours de ses conférences
afin de bousculer les esprits. Il ne s'agit pas de
prendre ce propos à la lettre, mais bien de
réfléchir à sa portée.*

Objectif :

Adopter une position rationnelle sans excès vis-à-vis de toutes nouvelles informations.

Résultat attendu :

Prendre l'habitude de vérifier les sources des informations avant de les intégrer dans son système de connaissance et de les relayer.

Conseil :

Se méfier de ses propres jugements de valeur. Ils nous incitent à accorder toute confiance aux informations qui les confirment. C'est ainsi que se propagent les fake news.

Risques d'échec :

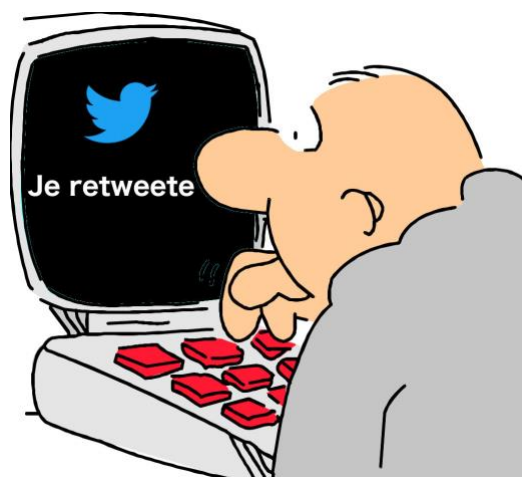
Un excès de scepticisme, douter de tout, perdre son temps à tout vérifier et ne plus savoir ce qu'il faut croire ou pas.

Mon truc de pro :

Grâce au web et aux réseaux sociaux, nous disposons aujourd'hui des moyens de nous informer à tout instant et en n'importe quel lieu. En contrepartie, il est aussi plus difficile d'échapper aux rumeurs et aux idées reçues. Aussi rationnels que nous soyons, nous y sommes tous sensibles. Une information originale ou une thèse bien construite en apparence, qui de surcroît est en écho avec nos croyances personnelles a toutes les chances de nous séduire. Il n'est pas toujours facile de conserver une attitude critique pour trier le bon grain de l'ivraie. Pourtant, il n'est pas vraiment judicieux de prendre pour argent comptant toutes les informations qui nous semblent justes sans s'accorder quelques instants pour se pencher sur leur vraisemblance. C'est bien notre esprit critique et notre culture rationnelle qu'il s'agit d'appeler à la rescousse pour procéder à un tri rigoureux. Voyons comment procéder avec cette deuxième bonne pratique.

De la propagation des idées reçues...

Avec son développement exponentiel, le web a créé sa propre logique. Ainsi, pour qu'un propos soit juste, pour qu'un fait devienne réel, pour qu'une théorie gagne une portée universelle, il suffit qu'ils soient répétés maintes fois et relayés par le plus grand nombre d'internautes. À force de répétition, cette information, ce fait ou cette théorie gagne ses galons de véracité, et l'internaute « lambda » en toute confiance la diffuse à son tour et renforce ainsi son degré de vérité. C'est là le moteur de la connaissance il est vrai, mais c'est aussi celui des « fakes news » ou « infox ».



4 mauvaises raisons de relayer une information non vérifiée

1

Il est tellement facile de retweeter...Ou de relayer...

Principe de la facilité pour "exister en ligne"

2

C'est vrai puisqu'ils sont nombreux à le penser

•Principe de la rumeur....

3

C'est vrai puisque je le pense aussi

•principe des idées reçues

4

•C'est vrai puisque c'est une autorité qui le dit

•Principe de la soumission intellectuelle à l'autorité

1. *Il est tellement facile de retweeter...*

L'[outil Twitter](#) est très populaire et simple d'emploi. Il suffit d'un clic pour recommander un article qui a attiré notre attention. Les abonnés en sont instantanément informés dans leur fil d'actualité.

Bien des « twittos » abusent de cette fonction et recommandent des articles qu'ils n'ont pas pris le temps de lire.

Le titre contient les mots-clés du moment et, à leur sens, l'article mérite donc d'être relayé auprès des abonnés. C'est une raison de plus d'être sélectif dans le choix de ses abonnements Twitter.

Pages exclues de l'extrait gratuit

SIXIÈME BONNE PRATIQUE : NE PAS GÉNÉRALISER TROP RAPIDEMENT, S'EXPRIMER AUSSI PRÉCISÉMENT QUE POSSIBLE

*Ce que l'on conçoit bien s'énonce clairement,
Et les mots pour le dire arrivent aisément.*

Nicolas Boileau L'art poétique

Objectif : Mieux maîtriser la communication, c.-à-d. expliquer, écouter, gérer le feed-back.

Résultat attendu : Savoir transférer une connaissance, c.-à-d. inciter son interlocuteur à poursuivre le questionnement sur la base de ce nouvel acquis.

Conseil : Bien maîtriser la communication est aussi un outil d'évaluation de ses propres connaissances. C'est en transférant du mieux possible ses connaissances que l'on met en lumière ses propres lacunes.

Risques d'échec : Faire confiance à son talent d'orateur et ne pas chercher à analyser le feed-back de son auditoire pour vérifier la qualité du transfert de connaissance.

Mon truc de pro :

La meilleure manière d'évaluer le degré d'acquisition de ses connaissances, c'est encore de les transmettre à son tour. Préparer un cours contraint à explorer les recoins les plus cachés de ses savoirs fraîchement acquis. En effet, aussi sérieux soit-on, on se laisse toujours tenter par la facilité d'une « impasse » dans son schéma d'acquisition. « Ce n'est pas important », « Je verrai cela plus tard », « Ça m'ennuie ». Quelle que soit l'excuse, la dernière étant la plus courante d'ailleurs, les lacunes seront inévitablement mises en évidence au cours d'une session de formation. Il est assez facile d'imaginer l'embarras du formateur qui, face à un public attentif, se voit pris au piège de sa propre ignorance. Nicolas Boileau en son temps avait bien exprimé l'importance de bien maîtriser son sujet avant de le transmettre.

Deux recommandations en une

Cette sixième bonne pratique regroupe deux recommandations complémentaires. La première tombe un peu sous le sens. Considérer comme axiome ce qui n'est que l'analyse d'un phénomène mal compris n'est peut-être pas la meilleure idée. En revanche, la seconde recommandation est plus subtile qu'il n'y paraît. Elle révèle en substance un test de la qualité de l'acquisition des concepts. Si l'on n'est pas capable d'exprimer précisément et simplement son propos, c'est bien la preuve que l'on n'a pas encore suffisamment débroussaillé le sujet.

Pour bien s'exprimer, encore faut-il avoir compris son sujet

Ce propos semble tomber sous le sens. Pourtant, il est à parier que la plupart d'entre nous se sont déjà trouvés en présence de formateurs, d'enseignants ou de conférenciers qui, fâchés avec la simplicité, s'acharnent à embrouiller le message plutôt qu'à l'éclaircir. Ils usent et abusent de termes techniques, de sigles et acronymes afin de laisser supposer qu'ils ne s'adressent qu'aux initiés. Bien souvent, il ne s'agit là que de subterfuges langagiers afin de masquer une connaissance trop partielle de certains aspects du sujet exposé.

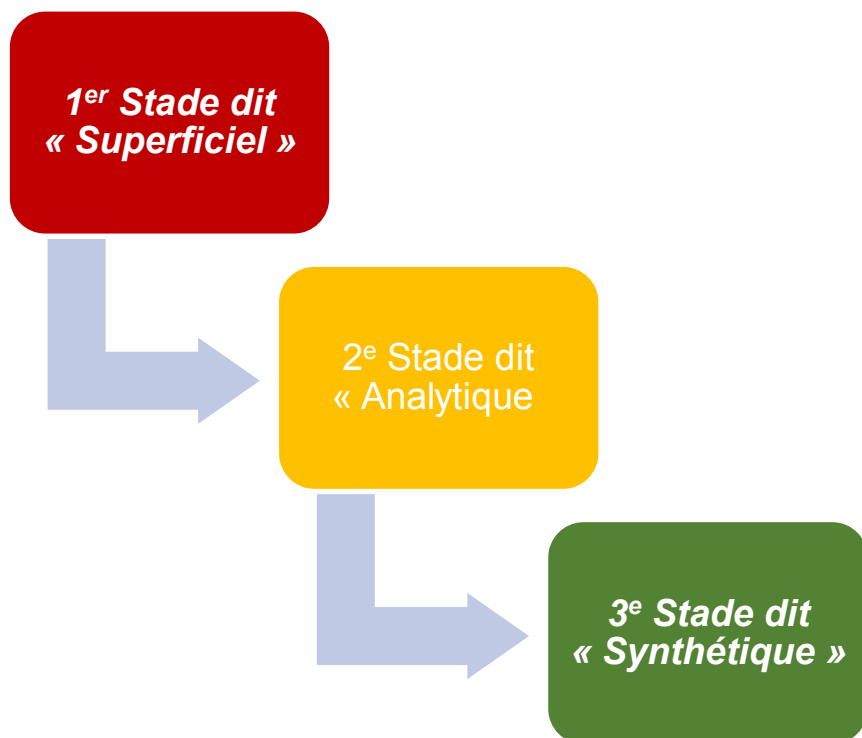
Le constat n'est pas nouveau, et personne ne l'exprimera jamais aussi clairement que Nicolas Boileau (1636-1711) avec la célèbre maxime extraite de l'art poétique citée en exergue de ce chapitre et reprise ci-après.

Ce que l'on conçoit bien s'énonce clairement, et les mots pour le dire arrivent aisément.

*Étudions le premier terme de la maxime « **Ce que l'on conçoit bien s'énonce clairement** »*

Le verbe **concevoir** s'entend ici dans le sens de **comprendre**.

En s'inspirant de la psychologie de la perception, on peut définir trois stades de compréhension d'un thème dans le cadre de l'autoapprentissage.



Les trois stades de la compréhension

1^{er} Stade dit « Superficiel »

En psychologie de la perception, on parle de syncrétisme. Ce substantif fait référence à la perception globale et indifférenciée. Sur le plan de la compréhension, l'autoapprenant n'a pas encore remis en question ses propres certitudes et ses jugements de valeur. Il accorde une attention particulière aux informations qui ne bousculent pas ses certitudes et lui apportent un simple vernis sans explorer plus avant.

Cela dit, tout apprentissage commence ainsi. Un effort est nécessaire pour dépasser ce premier stade. La rigueur professionnelle,

l'appétence et la curiosité sont généralement suffisantes pour passer au stade suivant.

2^e Stade dit « Analytique »

L'autoapprenant commence à structurer ses nouvelles connaissances. Il est encore difficile de les intégrer et de les mettre en perspective avec son propre vécu et ses savoirs déjà acquis.

L'autoapprenant se réfère à sa formation, il n'est pas encore capable de l'adapter à une situation donnée. Si l'autoapprenant cherche à transmettre ses nouvelles connaissances, les explications seront longues et laborieuses. Ce mode de pensée impose en effet de décomposer le thème en sous-éléments pour mieux les comprendre.

3^e Stade dit « Synthétique »

À ce stade ultime de la compréhension, le sujet est parfaitement dominé, les auditeurs le ressentent immédiatement. L'autoapprenant saisit la globalité de la question et de ses interactions sans être contraint de la décomposer explicitement. C'est uniquement quand on a atteint ce stade que l'on peut prétendre "**énoncer clairement**", toujours en référence avec la maxime de Boileau.

Une question se pose alors :

Comment sait-on que l'on a atteint le stade ultime de la compréhension ?

Ce petit test rapide en quatre points nous permet de répondre à cette question :

1. *Parvient-on à extraire l'essentiel sans s'encombrer de détails ?*

Les détails sont utiles tant qu'ils enrichissent le propos. L'abondance de détails embrouille et les auditeurs perdent le fil de la démonstration.

*Fuyez de ces auteurs l'abondance stérile,
Et ne vous chargez point d'un détail inutile.
Tout ce qu'on dit de trop est fade et rebutant ;
L'esprit rassasié le rejette à l'instant.*

Écrivait Nicolas Boileau un peu plus avant L'art poétique

Pages exclues de l'extrait gratuit

ULTIMES RECOMMANDATIONS POUR UNE AUTOFORMATION PLEINEMENT RÉUSSIE

1. Apprendre doit rester un plaisir

Encore faut-il ne pas tomber dans le piège de l'apprentissage à court terme, et se contenter d'enchaîner des sessions de formations accélérées, où seule l'acquisition de réflexes automatisés importe. Ces sessions n'abordent que les aspects opérationnels sans aucun recul. Ce sont des formations sans saveur que l'on suit les bottes chargées de plomb. Elles ne sont guère profitables.

Les termes « *savoir* » et « *saveur* » ont la même racine étymologique. Pour profiter pleinement de sa formation, il semble donc essentiel d'en détecter la saveur, c'est-à-dire de l'apprécier et d'y prendre plaisir.

Nous sommes nombreux, j'imagine, à être tombés au moins une fois au cours de notre parcours professionnel dans le piège de la formation supposément indispensable pour notre carrière, mais que l'on sait insipide et ennuyeuse au possible. On ne mène jamais à leur terme les formations de ce type. L'opiniâtreté est bien utile, mais elle résiste mal face à l'ennui. La lassitude finit toujours par prendre le dessus, et notre attention sera définitivement captée par d'autres centres d'intérêt. Qu'il s'agisse d'un projet d'autoformation pour satisfaire sa curiosité ou plus prosaïquement pour améliorer ses compétences professionnelles, la notion de plaisir doit être au cœur de votre projet.

2. Apprendre c'est aussi réapprendre

Pages exclues de l'extrait gratuit

SE PROCURER CE LIVRE :

Prix : 4,99 € 110 pages (équivalent papier)

⇒ [Format Kindle](#)

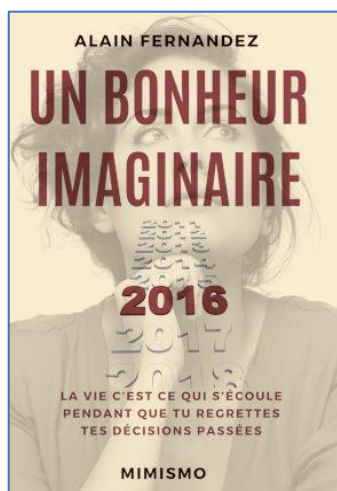
⇒ [Format ePub](#)

⇒ [Autres librairies](#)

⇒ [Plus d'infos à propos de cet ouvrage](#)

BIBLIOGRAPHIE PARTIELLE DE L'AUTEUR

Un Bonheur Imaginaire



La vie c'est ce qui s'écoule pendant que tu regrettes tes décisions passées

Édition Mimismo

Alain Fernandez

234 pages/9,95 €

Décembre 2024

Disponible :

[Librairie Amazon](#)

[Fiche détaillée](#)

Résumé

Notre parcours de vie n'est que la succession des décisions que l'on a prises au fil du temps. Plus tard, avec le recul, on peut juger sans indulgence le chemin choisi à l'un des nombreux carrefours de notre destinée. Une autre voie n'était-elle pas préférable ? C'est à ce moment que l'on commence à regretter et à s'accabler de reproches. C'est à tort, bien évidemment.

En réalité on a aucune idée de ce qu'aurait été notre vie si l'on avait opté pour un autre chemin puisque l'on ne l'a pas pris. On ne regrette alors que des bonheurs fictifs. Ils sont artificiellement construits par notre imaginaire afin de mieux nous tourmenter durant les épisodes où le moral est au plus bas.

Comment y remédier ?

C'est là l'objet de ce roman. À la faveur d'une rencontre opportune avec un ancien camarade de classe, Inès, l'héroïne de cette fiction, a pu profiter d'une expérience cosmologique et prendre conscience de l'inanité de ses regrets. Elle nous conte son aventure...

La transformation démocratique de l'entreprise



Pour en finir avec le mépris, principe délétère d'hier et d'aujourd'hui

Édition Mimismo

Alain Fernandez

360 pages / 19,95 €

Septembre 2024

Disponible :

[Librairie Amazon](#)

[Fiche détaillée](#)

Résumé

Quoi que l'on en dise, l'entreprise actuelle est toujours porteuse de son héritage taylorien. Encore aujourd'hui, ceux qui décident de la marche de l'entreprise et prescrivent les modes de travail ne sont pas ceux, bien plus nombreux, qui exécutent et créent la valeur. Il est pour le moins anachronique de perpétuer ce modèle de gouvernance en totale contradiction avec les principes démocratiques de nos sociétés progressistes. Nous savons tous que sans une étroite et franche coopération de tous les acteurs de l'entreprise, nous ne parviendrons pas à affronter les enjeux économiques, sociaux et écologiques qui nous attendent, des enjeux sans aucune commune mesure avec tout ce que l'on a connu jusqu'à présent. Et pourtant, hormis quelques assouplissements managériaux aussi tonitruants que cosmétiques, rien ne change.

Sans chercher à tout révolutionner, ce livre démontre concrètement, à l'aide d'une démarche pratique, qu'il est tout à fait possible de dépasser cet archaïsme pour accéder au sein d'une entreprise à une **gouvernance démocratique et participative** digne de ce nom.

Les tableaux de bord du manager innovant



Une démarche en 7 étapes pour faciliter la prise de décision en équipe

Édition Eyrolles

Alain Fernandez

Collection Management

320 pages

Disponible :

[Librairie Eyrolles](#)

[Librairie Amazon](#)

[Fiche détaillée](#)

Résumé

Comment répondre aux nouveaux besoins de pilotage des entreprises ? L'auteur propose une démarche en 7 étapes pour mettre en place les tableaux de bord du manager innovant.

Cette démarche pratique permet de bâtir un système de mesure de la performance qui remplit pleinement sa fonction d'assistance au pilotage, dans une logique de coopération et de prise de décision en équipe.

La première partie développe une analyse critique de la mesure de la performance telle qu'elle est pratiquée aujourd'hui. Elle apporte notamment des réponses aux questions : pourquoi la mesure de la performance est-elle encore un outil de coercition ? Comment démasquer les mesures maquillées ? Comment éviter les indicateurs inadaptés et donc trompeurs ?

La seconde partie détaille, exemples à l'appui, les sept étapes de la démarche pour bâtir les tableaux de bord de l'organisation innovante.

L'essentiel du tableau de bord



Méthode complète et mise en pratique avec Microsoft Excel

Édition Eyrolles

Alain Fernandez

Collection Gestion de projets

280 pages 5^e édition

Disponible :

[Librairie Eyrolles](#)

[Librairie Amazon](#)

[Fiche détaillée](#)

Résumé

La méthode proposée dans cet ouvrage reprend les principes les plus récents de conception des tableaux de bord pour les adapter aux besoins des managers. Rapidité, simplicité et faible coût de réalisation en sont les priorités.

À la fois théorique et pratique, le livre est structuré en deux parties. La première développe concrètement, avec exemples à l'appui, les phases fondamentales de la conception d'un tableau de bord en cinq étapes et quinze outils. La seconde partie est orientée réalisation grâce à quinze fiches pratiques.

Des informations pratiques, des mises à jour, des liens complémentaires et des références d'ouvrages sont également consultables grâce à des QR codes.

Le chef de projet efficace



12 bonnes pratiques pour un management humain

Édition Eyrolles

Alain Fernandez

Collection Gestion de projets

248 pages 6^e édition

Disponible :

[Librairie Eyrolles](#)

[Librairie Amazon](#)

<https://www.piloter.org/projet/chef-de-projet-efficace.htm>

Résumé

Pour réussir les projets d'entreprise, il ne suffit plus de satisfaire le traditionnel triptyque qualité-délais-coûts, même si l'on y adjoint l'incontournable maîtrise des risques. La coopération active de l'ensemble des partenaires tout comme l'accession au maximum de créativité de l'équipe font la différence.

Ce guide entièrement revu et complété pour répondre aux besoins actuels a été conçu à partir de la connaissance cumulée de plusieurs dizaines de chefs de projet. Il réunit en 12 bonnes pratiques les conditions pour réussir tout projet d'entreprise.

Les nouveaux tableaux de bord des managers



Le projet Business Intelligence clés en main.

Édition Eyrolles

Alain Fernandez

495 pages 6^e édition

Disponible :

[Librairie Eyrolles](#)

[Librairie Amazon](#)

Fiche détaillée :

www.tb2.eu/nl

Résumé

Les tableaux de bord sont au cœur du processus de management de la performance. La qualité et la cohérence du système d'information décisionnel conditionnent la réussite de la stratégie déployée. Encore faut-il que les tableaux de bord soient conçus méthodiquement, qu'ils mesurent toutes les formes de performance et qu'ils assistent du mieux possible les décideurs en situation.

Ce livre, best-seller depuis plusieurs années, s'est imposé auprès des concepteurs de système de business intelligence, des consultants et des chefs de projet.

Et aussi :

- 44 astuces pour démarrer votre business (Eyrolles)
- À son compte : De salarié à entrepreneur indépendant, le guide pratique (Eyrolles)
- Le bon usage des technologies expliqué au manager (Eyrolles)